ELF

Expertise- en Logeercentrum Friesland

Jaarverslag & jaarrekening 2020

Stichting Expertise- en Logeercentrum Friesland

Inhoud jaarverslag 2020

1. Over stichting ELF pag. 3
2. Deelnemers pag. 4
3. Activiteiten pag. 5
4. Organisatie pag. 7
5. Medewerkers pag. 8
6. Publiciteit pag. 9
7. Sponsors en donateurs pag. 10
8. Jaarrekening 2020 pag. 11
   - 8.1 Balans per 31 december 2020 pag. 11
   - 8.2 Staat van baten en lasten over 2020 pag. 12
   - 8.3 Grondslagen van de jaarrekening pag. 13

1. Over stichting ELF

Stichting Expertise- en Logeercentrum Friesland (ELF) organiseert educatieve dagactiviteiten en logeerweekenden voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, zodat zij in een veilige omgeving hun mogelijkheden ontdekken en vergroten.

ELF levert een aanvullende bijdrage aan de identiteitsontwikkeling van kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking door het aanbieden van activiteiten waarin ontspanning en ontwikkeling altijd hand in hand gaan. Daarvoor gebruikt ELF verschillende invalshoeken, waaronder sport, dans, schilderkunst, toneel, weerbaarheid, muziek, cognitieve ontwikkeling, werken met computers en iPads en denkvaardigheid.

Daarbij heeft ELF aandacht voor:

- de specifieke wensen van de deelnemer
- de kwaliteit van activiteiten
- een integrale en inclusieve benadering van deelnemers
- voldoende goed gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers
- een realistische bekostiging

ELF ontwikkelt activiteiten zoveel mogelijk in samenspraak met deelnemers, familie en zorgverleners, om er zeker van te zijn dat de persoonlijke ontwikkeling zo goed mogelijk gestimuleerd wordt. Tegelijkertijd ontwikkelt ELF activiteiten op basis van eigen kennis, ervaring en vaardigheden.

2. Deelnemers

De deelnemersgroep bestaat uit kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking. Het aantal deelnemers dat regelmatig aan de activiteiten deelneemt is 15.

Vanwege de corona-pandemie hebben in 2020 slechts 4 van de in totaal 11 geplande logeerweekenden plaatsgevonden. Tijdens de zomermidweek in juli hebben we 3 keer een dagactiviteit aangeboden.

Gemiddeld hebben 12 deelnemers per weekend deelgenomen aan de activiteiten. Niet alle deelnemers bleven het hele weekend van vrijdag tot en met zondag. Er werd ook veelvuldig gebruik gemaakt van de flexibiliteit van ELF om een dagdeel, één dag of twee dagen plus overnachting mee te doen.
Tijdens de zomermidweek hebben iedere dag 10 deelnemers deelgenomen aan de dagactiviteiten.

3. Activiteiten

In verband met de corona-pandemie vanaf maart hebben in 2020 vier activiteitenweekenden plaatsgevonden. Tijdens de zomervakantie hebben we drie losse dagactiviteiten aangeboden van 10.00 tot 19.00 uur.

De activiteiten worden altijd door vakmensen uitgevoerd. We hadden steeds een ander thema, zoals circus, muziek, sport, kunst.
Clown Sander van circus Salto heeft samen met onze deelnemers een èchte circusvoorstelling voor ouders, familie en vrienden gemaakt. Muzikant Berend Riemersma heeft een begin gemaakt met het maken van een eigen ELF-lied samen met de deelnemers. (In 2021 zal dit lied worden opgenomen in een studio.) Een sportagoog heeft een outdoormiddag georganiseerd en o.l.v. een kunstenares hebben de deelnemers een prachtig schilderij gemaakt. Ook hebben we een bezoek gebracht aan het Scheepvaartmuseum in Sneek. Tevens zijn verschillende sporten aan bod gekomen, zoals boogschieten, paardrijden en zwemmen.

4. Organisatie

Bestuur

Het bestuur van stichting ELF bestaat uit vijf leden:

- mevrouw D. Rauws, voorzitter en operationeel aanspreekpunt voor de coördinator
- de heer K. de Dreu, penningmeester, belast met de financiële administratie
- mevrouw H. Janssen
- de heer M. Snel
- de heer J.D. Hogerland

Raad van Toezicht

- de heer R. Luiten

Overleg

Het bestuur, de raad van toezicht en de coördinator komen gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar.

Coördinator

Vanaf 1 januari 2012 bekleedt mevrouw D. de Leeuw de functie van coördinator voor 24 uur per week.
De coördinator heeft als verantwoordelijkheid de doelen van de stichting te realiseren en te bewaken. Zij organiseert de weekenden en andere activiteiten. Zij geeft leiding en sturing aan de begeleiders, vrijwilligers en professionals die de activiteiten inhoudelijk begeleiden. Zij bewaakt de kwaliteit van (cursus)activiteiten en van de begeleiding en brengt hierover regelmatig verslag uit aan het bestuur. Zij onderhoudt contacten met het bestuur, de ouders, deelnemers, samenwerkingspartners en andere organisaties. Tevens realiseert en onderhoudt zij pr- en marketingactiviteiten en voert administratieve taken uit.

Kwaliteitswaarborg

Stichting ELF heeft sinds haar oprichting in 2007 het predicaat Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).
Met ingang van 16 juni 2015 heeft ELF een WTZI-verklaring, Wet Toelating Zorginstellingen.
En met ingang van 1 juni 2021 heeft ELF het VGN (Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland) Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg behaald.
In het jaar 2012 heeft ELF zich aangesloten bij de Branche Vereniging Kleinschalige Zorg BVKZ.

5. Medewerkers

De begeleiding van onze deelnemers bij de activiteiten en bij het logeren is in handen van professionele en zeer bevlogen begeleiders. Er waren in 2020 acht begeleiders werkzaam voor ELF. Zeven begeleiders hebben het diploma verpleging, verzorging of begeleiding gehandicaptenzorg en één is werkzaam als leerkracht basisonderwijs. Allen hebben een verklaring omtrent gedrag. Daarnaast wordt ELF ondersteund door vier enthousiaste vrijwilligers, waarvan één de website beheert en de nieuwsbrief verzorgt.
Het bestuur werkt vrijwillig en ontvangt geen vergoeding of salaris.
De coördinator organiseert tweemaal per jaar een bijeenkomst voor alle begeleiders om de werkzaamheden, de specifieke kenmerken van onze deelnemers, de kwaliteit van het werk en de deskundigheidsbevordering van de begeleiders te bespreken.

Voor de uitvoering van de activiteiten werd voor het grootste deel gebruik gemaakt van externe deskundigen. In 2020 waren dat o.a. Zeilvaart Annage, muzikant Berend Riemersma, Jurjen Veldboom outdooractiviteiten, kunstenares Vera Damhuis en djembé muzikant Moustapha Seck.

6. Publiciteit

Met ingang van 2013 is ELF ook te vinden op Facebook: @StichtingELF.
In augustus 2015 is de eerste elektronische nieuwsbrief verzonden, de nieuwsbrief verschijnt ongeveer 10x per jaar.
In 2017 is de website elfriesland.nl helemaal vernieuwd. Alle uitnodigingen, aankondigingen en verslagen van de activiteiten met de bijbehorende foto's en nieuwsbrieven worden op de site geplaatst.

7. Sponsors en donateurs

De activiteiten die stichting ELF organiseert worden voor tweederde deel betaald door de deelnemers dan wel hun ouders. Maar het werk zou niet mogelijk zijn zonder de financiële bijdragen van sponsors, fondsen en instellingen die goede doelen steunen. In 2020 ontving stichting ELF donaties van de volgende sponsors:

Stichting Grovestins-fonds
Kuyt Foundation
Gravin van Bylandt stichting
Old Grand Dad
Vaillant-fonds LVC
Diaconie Protestantse gemeente Hurdegaryp

8. Jaarrekening 2020

8.1 Balans per 31 december 2020
(na verwerking resultaat)

Activa	31-12-2020 €	31-12-2020 €	31-12-2019 €	31-12-2019 €
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	4.331		8.412	
Overige vorderingen	13.500		0	
		17.831		8.412
Liquide middelen	6.991		23.625	
		6.991		23.625
Totaal activa		**24.822**		**32.037**

Passiva	31-12-2020 €	31-12-2020 €	31-12-2019 €	31-12-2019 €
Eigen vermogen				
Vrij besteedbaar vermogen				
Stichtingskapitaal	1		1	
Overige reserves	12.482		17.752	
		12.483		17.753
Vastgelegd vermogen				
Bestemmingsfondsen	2.277		2.277	
		2.277		2.277
Kortlopende schulden				
Belasting en premies sociale verzekeringen	3.302		2.489	
Schulden terzake van pensioenen	94		318	
Overige schulden en overlopende passiva	6.666		9.200	
		10.062		12.007
Totaal passiva		**24.822**		**32.037**

8.2 Staat van baten en lasten over 2020

Omschrijving	2020 €	2020 €	Begroting 2020 €	Begroting 2020 €	2019 €	2019 €
Baten met bijzondere bestemming	18.973		0		18.611	
Overige baten	28.009		55.000		57.006	
Baten		47.982		55.000		75.617
Kostprijs van de activiteiten	6.780		20.000		12.995	
Activiteitenlasten		6.780		20.000		12.995
Bruto exploitatieresultaat		41.202		35.000		62.622
Bedrijfskosten						
Lonen en salarissen	35.874		32.282		41.462	
Sociale lasten	7.836		0		7.084	
Pensioenlasten	2.627		0		3.184	
Overige personeelskosten	-5.033		25.000		5.477	
Huisvestingskosten	0		3.000		0	
Verkoopkosten	156		500		156	
Kantoorkosten	1.588		400		1.045	
Algemene kosten	3.427		4.650		3.424	
Afschrijvingen	0		0		0	
Beheerlasten		46.475		65.832		61.832
Exploitatieresultaat		-5.273		-30.832		790
Financieringskosten		-3		0	0	-1
Resultaat		**-5.270**		**-30.832**		**-791**
Bestemming resultaat						
Overige reserve	-5.270		0		2.141	
Bestemmingsfonds	0		0		-1.350	
		-5.270		**0**		**791**

8.3 Grondslagen van de jaarrekening 2020

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Organisatie
Stichting Expertise en Logeercentrum Friesland, statutair gevestigd te Eernewoude, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 01122957.

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Expertise en Logeercentrum Friesland bestaan voornamelijk uit:
Het stimuleren, aanbieden en begeleiden van activiteiten die gericht zijn op zelfstandigheid en ontwikkeling (in recreatieve, creatieve, educatieve en emancipatorische zin) van kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking. Tevens het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen
De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa
De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Vervolg grondslagen van de jaarrekening 2020

Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Eigen vermogen
Vrij besteedbaar vermogen
Het vrij besteedbare vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen
Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten
Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Activiteitenlast
Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen lasten.

Beheerlasten
De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.